

Antrag auf Übernahme von Schülerfahrkosten “Betriebspraktikum”

Hinweise:

- Fahrkosten werden ab einem Fußweg von über 3,5 km (Klasse 5-EF) bzw. 5,0 km (Klasse Q1-Q2) übernommen.
- Fahrkosten werden nur bei einer Wegstrecke bis zu 25 km zum Praktikumsort erstattet.
- Der Schüler/ die Schülerin hat auf kostengünstige Tickets zu achten (4er-Tickets oder günstigere Zeitfahrkarten).
- Fahrkosten werden nur bis zu einem Höchstbetrag von 100 Euro übernommen.

Name des Schülers/ der Schülerin	
Straße	
Wohnort	
Schule	
Klasse	

Zeitraum des Betriebspraktikums	
Name und Anschrift der Praktikumsstelle	
entstandene Kosten (Belege beifügen)	

Bankverbindung: Kontoinhaber	
IBAN	
BIC	
Bankinstitut	

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Stempel der Schule

Datum

Der Schüler/ die Schülerin hat an _____ Tagen am Betriebspraktikum teilgenommen.

Unterschrift Klassenlehrer/in



Amt für Jugend, Schule und Sport

Ansprechpartner:
III/51 – Döhring
III/51 – Weißer

Der umseitige Antrag wird	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Begründung		
Klasse 5-EF Der Praktikumsort liegt mehr als 3,5 km entfernt.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Klasse Q1-Q2 Der Praktikumsort liegt mehr als 5,0 km entfernt.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Berechnung des Erstattungsanspruchs			
Anzahl der Praktikumstage:	Anzahl der Hin- und Rückfahrten (gesamt):		
Anzahl der Ausweise			
4er – Tickets:	x	Euro	Euro
Einzeltickets:	x	Euro	Euro
Summe:			Euro
Tatsächliche Auslagen lt. Quittungen:			Euro
Erstattungsbetrag (höchstens 100 EUR):			Euro

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter:
--